الفهرس

ترسيم أول.....2
حساب طالب 2
مطلب ترسيم أول بالدكتوراه..... 2
الموافقة أو رفض المطلب 3
ترسيم ثاني.....4
مطلب ترسيم ثاني بالدكتوراه..... 4
اعداد مشروع البحث والمصادقة عليه 4
ترسيم ثالث.....5
مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه 5
الوثائق المطلوبة لإيداع أطروحة الدكتوراه.....6
ترسيم رابع (تمديد أول) 8
مطلب تمديد الترسيم بالدكتوراه (يسحب من موقع الدكتوراه) 8
ترسيم خامس (تمديد ثاني).....9

ترسيم أول

حساب طالب

للتحصّل على حساب طالب وإمكانية التّسجيل بمدرسة الدكتوراه يجب اتّباع المراحل التالية:

1- لطلب حساب طالب يرجى فتح الموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة.
https://www.fls.edoct-lsh-fls.tn/demande-compte/doctorant/ajouter

عند إتمام التّسجيل بنجاح، يتلقى الطالب بريد إلكتروني لتأكيد مطلب الحساب.

2- لا يمكن للطالب استعمال الحساب الذي قام بتسجيله إلا بعد التأكّد من صحة المعلومات عن طريق إدارة مدرسة الدكتوراه.
عند المصادقة على الحساب، يتمّ إعلام الطالب عبر نفس البريد الإلكتروني الذي قام باستعماله عند التسجيل.

مطلب ترسيم أوّل بالدكتوراه

يمكن الآن التسجيل باتباع المراحل التالية:

1. يتمّ تنزيل مطبوعة التأطير بالدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه)
يتمّ رقنها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.

2. يتم تعمير الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية:
   - مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
   - مشروع البحث.
   - السيرة الذاتية للطالب: C.V.
   - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة **إلى** الطلبة الأجانب
   - صورة شمسية

3. بعد تثبيت البيانات بنجاح يتم طباعة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه (نظام أمد) وتقديمه إلى إدارة مدرسة الدكتوراه مرفقا بالوثائق التالية:
   - مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
   - عدد 1 نسخ من مشروع البحث.
   - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها (وبالنسبة **إلى** كل شهادة أجنبية يجب إرفاق المعادلة، والمصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
   - شهادة الباكالوريا.
   - شهادة الإجازة أو ما يعادلها.
   - شهادة الماجستير أو ما يعادلهما.
   - نسخ من بطاقات الأعداد للبكالوريا ولجميع سنوات الدراسة بالتعليم العالي.
   - السيرة الذاتية للطالب:.C.V
   - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة **إلى** الطلبة الأجانب.

الموافقة أو رفض المطلب

يتمّ إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني في ثلاث حالات:

- **الموافقة على ملفه وتسجيله نهائيا بالسنة أولى دكتوراه.**
- **إعادة التسجيل.**
- **الرفض التام.**

إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة إلى الأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

ملاحظة: بالنسبة إلى الطلبة الذين يرغبون في مواصلة الدراسة بالدكتوراه (إشراف مزدوج) يتم تقديم الملف بعد إجراء الترسيم.

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه من 12 أكتوبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم لجميع سنوات الدراسة بالدكتوراه 27 نوفمبر.

ترسيم ثان

يتم الترسيم في الموقع (https://www.fls.edoct-lsh-fls.tn) وجوبا باتباع المراحل التالية:

مطلب ترسيم ثان بالدكتوراه

1. **يتمّ تعمير الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية:**
   1. تقرير حول التقدّم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
   2. نسخة من التقدّم في مشروع البحث (Word ou PDF) ممضى من الطالب ومن الأستاذ المشرف (نموذج بالعربية و نموذج بالفرنسية).
   3. نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الأولى من الدكتوراه.
   4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة إلى الطلبة الأجانب.

2. **بعد تثبيت البيانات بنجاح يتم طباعة مطلب التسجيل الثاني بالدكتوراه (نظام أمد) وتقديمه إلى إدارة مدرسة الدكتوراه مرفقة بالوثائق التي تم ذكرها سالفا في النقطة 1.**

إعداد مشروع البحث والمصادقة عليه:

طبقا للأمر عدد 47 لسنة 2013 المؤرّخ في 04 جانفي 2013 والمتعلّق بضبط الإطار العام لنظام الدراسة وشروط التحصيل على شهادة الوطنية للدكتوراه في نظام "أمد"، وبمقتضى الفصل عدد 20:
يعدّ طالب الدكتوراه في نهاية السنة الأولى من الدكتوراه بالتعاون مع المشرف مشروع بحث متكامل يتضمن روزنامة إنجاز واضحة، ويتم إمضاء المشروع من طالب الدكتوراه والمشرف ويعرض على لجنة الأطروحة الخاصة بالطالب المعني بالأمر لتقييم تناسقه وجودته.
يناقش كلّ مشروع بحث في اجتماع للجنة الأطروحة الخاصة بالطالب التي يمكنها الموافقة عليه أو طلب مراجعته وتعديله قبل إحالته إلى لجنة الدكتوراه المعنيّة، وفي كل الحالات تتمّ المصادقة النهائية على مشروع البحث من لجنة الدكتوراه ذات النظر.

يتمّ إعلام الطالب بقرار اللجنة عن طريق البريد الإلكتروني، وذلك في ثلاث حالات :

- الموافقة على البحث
- إصلاح وتعديل خطة البحث (عند تعديلها تتمّ إعادة تحميلها وتنزيلها ممضاة من جديد بالموقع)
- عدم الموافقة على مشروع البحث

إثر المصادقة على الملف، يتمّ إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة إلى الأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه من 12 أكتوبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم لجميع سنوات الدراسة بالدكتوراه 27 نوفمبر.

ترسيم ثالث

يتم الترسيم في الموقع (https://www.fls.edoct-lsh-fls.tn) وجوبا باتباع المراحل التالية:

مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه

يتمّ تعمير الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية:

- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخة من شهادة الترسيم الثاني من الدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة إلى الطلبة الأجانب.

إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة إلى الأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه من 12 أكتوبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم لجميع سنوات الدراسة بالدكتوراه 27 ديسمبر.

التثبت من الانتحال قبل مرحلة الايداع

تحميل نسخة من الأطروحة المنجزة من قبل الطالب على موقع الدكتوراه (https://www.fls.edoct-lsh-fls.tn) للأستاذ المشرف.

1. **ملخص التقرير يحتوي على نسبة الانتحال العلمي "anti-plagiat" محمل على موقع الدكتوراه وممضي من الأستاذ المشرف.**
2. **تقرير مفصل للأطروحة يسمح بالإيداع مع التنصيص على عدم وجود انتحال ممضى من الأستاذ المشرف محمل على موقع الدكتوراه.**

الوثائق المطلوبة لإيداع أطروحة الدكتوراه

1. تقرير مفصل للأطروحة يسمح بالإيداع مع التنصيص على عدم وجود انتحال ممضى من الأستاذ المشرف
2. (07) نسخ من أطروحة الدكتوراه
3. (07) أقراص ليزرية تتضمن الأطروحة
4. نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه
5. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر
6. شهادات:
   - نسخة من شهادة الماجستير أو ما يعادلها
   - شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني لأطروحات (http://www.theses.rnu.tn/)ممضاة من الأستاذ المشرف.
   - مجموع الشهادات التي تثبت حصول الطالب على 30 رصيد (نظام أمد).
7. نسخة من الاتفاقية (وملحق الاتفاقية) بالنسبة إلى الطلبة الذين يعدّون أطروحتهم في إطار الإشراف المزدوج (cotutelle)
8. 3 نسخ من السيرة الذاتيّة (CV) على الورق وعلى قرص ليزري.

ترسيم رابع (تمديد أول)

يتمّ الترسيم في الموقع (https://www.fls.edoct-lsh-fls.tn) وجوبا باتباع المراحل التالية:

مطلب تمديد الترسيم بالدكتوراه (يسحب من موقع الدكتوراه)

يتم تعمير الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية إلى الإدارة:

- مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف.
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة إلى الطلبة الأجانب.
- شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني للأطروحات (http://www.theses.rnu.tn/)ممضاة من الأستاذ المشرف.
- نسخة من شهادة الماجستير أو ما يعادلها.

يتمّ عرض الملف على اللجنة المختصة وإثر المصادقة عليه من قبل جامعة سوسة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة إلى الأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه من 12 أكتوبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم لجميع سنوات الدراسة بالدكتوراه 27 نوفمبر.

ترسيم خامس (تمديد ثاني)

يتم الترسيم في الموقع (https://www.fls.edoct-lsh-fls.tn) وجوبا باتباع المراحل التالية:

مطلب تمديد الترسيم بالدكتوراه (يسحب من موقع الدكتوراه)

يتم تعمير الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائق التالية إلى الإدارة:

- مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب والأستاذ المشرف.
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة إلى الطلبة الأجانب.
- شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني للأطروحات (http://www.theses.rnu.tn/)ممضاة من الأستاذ المشرف.
- نسخة من شهادة الماجستير أو ما يعادلها.

يتمّ عرض الملف على اللجنة المختصة وإثر المصادقة عليه من قبل جامعة سوسة، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة إلى الأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه من 12 أكتوبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم لجميع سنوات الدراسة بالدكتوراه 27 نوفمبر.